*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu projektu*

**UMOWA nr ……………………**

**udziału w Projekcie**  **pn.** **„Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji**

**i aktywności społecznej”**

Numer projektu: **WND-RPSL.09.01.05-24-0031/20**

zawarta dnia ………………………pomiędzy:

BIBLIOTEKĄ I OŚRODKIEM KULTURY GMINY OŻAROWICE Z SIEDZIBĄ W TĄPKOWICACH

42-624 Tąpkowice, ul. Zwycięstwa 17 - „Realizatorem Projektu”,

którego reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

Panią /Panem: ……………………………..……………. zam. ……………………………………………………………………….……..

nr PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną / zwanym w dalszej części umowy **„Uczestniczką”** / „**Uczestnikiem**”.

**WSTĘP**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. *„*Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej”, numer projektu: WND-RPSL.09.01.05-24-0031/20 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9. 1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs.

Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta zWojewództwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwanej dalej IZ, nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0031/20-00 z dnia 21.01.2021 r.

Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020 r. do 30.11.2021 r., gdzie:

- Liderem jest GMINA OŻAROWICE, 42-625 Ożarowice, ul. Dworcowa 15

- Realizatorem projektu jest BIBLIOTEKA I OŚRODEK KULTURY GMINY OŻAROWICE Z SIEDZIBĄ   
W TĄPKOWICACH, 42-624 Tąpkowice, ul. Zwycięstwa 17

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie pn. „Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin projektu (zwany dalej „Regulaminem”).
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Zwycięstwa 17, 42- 624 Tąpkowice.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu projektu.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
7. Opracowania Analizy potrzeb wybranej grupy, jej barier, szans i zagrożeń,
8. Poradnictwa zawodowego - identyfikacji indywidualnych potrzeb i predyspozycji,
9. Poradnictwa specjalistycznego – konsultacje z psychologiem,
10. Trening umiejętności społecznych w postaci warsztatów:

* Zarządzanie budżetem domowym
* Autoprezentacja
* Radzenie sobie ze stresem
* Komunikacja

1. Wsparcia Doradcy Zawodowego,
2. Szkoleń zawodowych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.

7. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika Projektu.

**§2**

**Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu projektu” i niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzach rekrutacyjnych są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu.

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpienie do Projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Realizatora projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika Projektu do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
7. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
8. Niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.).
9. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.
10. Usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
11. Przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Koordynatora Projektu (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia).
12. Sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków formalnych w dokumentach na wezwanie Realizatora Projektu.
13. Potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.
14. Wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia   
    w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.
15. Uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na poszczególnych formach wsparcia   
    z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie L4 w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Koordynatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
16. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń/kursów zawodowych mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem.
17. Przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/ warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
18. Uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy. Jednocześnie Uczestnik potwierdza, że nie uczestniczy na dzień dzisiejszy w żadnym innym projekcie.
19. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium szkoleniowego.
20. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Koordynator Projektu.
21. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dot. jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
22. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie, o ile podejmie pracę.

**§ 4   
Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b)i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Realizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: imię, nazwisko, PESEL, kraj, rodzaj uczestnika, płeć, data urodzenia, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), telefon kontaktowy, adres e-mail, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, wykonywany zawód, informacja o zatrudnieniu (jeśli dotyczy), w momencie zakończenia udziału w projekcie , rodzaj przyznanego wsparcia, informacje o osobie dotyczące: przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, migracji, obcego pochodzenia, bezdomności lub wykluczenia z dostępu do mieszkań, niepełnosprawności, innej niekorzystnej sytuacji społecznej- zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: daneosobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Realizatora Projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Realizator projektu zapewnia stypendium szkoleniowe dla Uczestników projektu, którzy skierowani zostaną na szkolenia zawodowe. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie   
   w wysokości 9,60 zł brutto za jedną godzinę zegarową szkolenia/kursu zawodowego. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wysokość kwoty stypendium jest obliczana na podstawie liczby zrealizowanych zajęć przez Uczestnika Projektu. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez UP.
8. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium szkoleniowe) Beneficjent odprowadza za Uczestnika Projektu odpowiednie składki do ZUS.
9. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu   
   w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
10. W/w stypendia będą wypłacone, jeśli na koncie projektowym będą środki. W przypadku braku środków proces wypłaty jakichkolwiek stypendiów będzie wstrzymany do momentu otrzymania środków.

**§ 5**

**Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników**

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rachunek bankowy Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z odsetkami.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
3. rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.
4. rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
6. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego Uczestnika/Uczestniczki, Koordynator Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby   
   z listy uczestników.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu projektu oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie udziału w Projekcie.
8. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
9. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu,
10. rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
11. nie stawia się na wyznaczone terminy spotkań.
12. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia, UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu w związku   
    z udzielonymi danemu UP formami wsparcia w projekcie wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu.
13. Zawiadomienie o skreśleniu z listy Uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie udziału w projekcie.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy udziału w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora projektu.

**§ 6   
Okres trwania umowy**

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez strony tj. ………………….r. i będzie trwać do czasu:
2. wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w umowie,
3. innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia projektu tj. np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora projektu. Każdy wniosek sprawdzany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora projektu.
4. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych   
   z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające   
   z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), Regulamin Projektu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik Realizator Projektu**

……………………………………………………… ……………………………………………................

*(Data i podpis) (Data i podpis)*