**Regulamin Projektu**

**„****Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0031/20** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiegona lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), osi priorytetowej: IX. Włączenie społecznedla działania: 9.1 Aktywna integracjadla poddziałania: 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „**Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej**”

1. Projekt realizowany jest przez:
* Lider: GMINA OŻAROWICE
* Realizator: BIBLIOTEKA I OŚRODEK KULTURY GMINY OŻAROWICE Z SIEDZIBĄ
W TĄPKOWICACH, 42-624 Tąpkowice, ul. Zwycięstwa 17
1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020 do 30.11.2021.
2. Celem projektu jest wzrost potencjału społecznego i zawodowego społeczności z obszaru rewitalizacji gminy Ożarowice poprzez realizację w okresie od 01.12.2020 do 30.11.2021 programu aktywności lokalnej opartego o ścieżki reintegracji środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym 10 osób (6 kobiet, 4 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie.
3. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
* **Program Aktywności Lokalnej: Animacja środowiskowa**

Celem zadania będzie integracja i aktywizacja społeczna społeczności lokalnej z obszaru rewitalizacji. Uczestnikami zaplanowanych działań będzie 10 osób oraz ich rodziny, sąsiedzi, otoczenie społeczne - razem ok 25 osób. Podczas spotkań grupa przygotuje wspólnie plan lokalnych mikroprojektów, ważnych dla społeczności zamieszkałej obszar objęty LSR/programem rewitalizacji np. działania promujące wolontariat, zajęcia profilaktyczne, międzypokoleniowe, wydarzenia/programy dla os. starszych, dla osób młodych, promujące ekologię itp. a następnie wybierze najlepsze inicjatywy, które zostaną sfinansowane
z projektu. Zaplanowano również spotkania okazjonalne np. wielkanocne, andrzejkowe, wigilijne. Ponadto, zorganizowany zostanie festyn rodzinny.

* **Program Aktywności Lokalnej: usługi aktywne integracji o charakterze społecznym**

W ramach zadania realizowane będą działania o charakterze społecznym, gdzie celem jest nabycie, przywrócenie i wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności
i aktywności społecznej. Wykorzystane zostaną następujące narzędzia aktywności społecznej:

* Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez specjalistów,
* Trening umiejętności społecznych, w tym m.in. zarządzanie budżetem domowym, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem oraz komunikacja.
* **Program Aktywności Lokalnej: usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym**

W ramach zadania realizowane będą działania przyczyniające się do aktywizacji zawodowej osób objętych wsparciem w ramach projektu. Aktywizacja zawodowa będzie realizowana poprzez doradztwo zawodowe, kursy lub szkolenia zawodowe. Wsparcie poprzez udział
w kursach i szkoleniach zawodowych będzie traktowany indywidualnie wg potrzeb
i preferencji każdego z uczestników projektu. Dla każdego uczestnika przewidziano Stypendium szkoleniowe.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
* **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „ **Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej**” nr wniosku WND-RPSL.09.01.05-24-0031/20,
* **Liderze -**  GMINA OŻAROWICE , ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice,
* **Realizatorze projektu –**  BIBLIOTEKA I OŚRODEK KULTURY GMINY OŻAROWICE Z SIEDZIBĄ w TĄPKOWICACH, 42-624 Tąpkowice, ul. Zwycięstwa 17,
* **Kandydacie -** należy przez to rozumieć osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie m.in. poprzez formularz rekrutacyjny – który zatwierdza komisja rekrutacyjna,
* **Uczestniku Projektu** **(UP)** - należy przez to rozumieć osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym wraz z ich otoczeniem zamieszkującym w Gminie Ożarowice,
* **Zespole Projektowym –** zespół realizujący projekt pn. „Tereny powojskowe w Ożarowicach jako miejsce integracji i aktywności społecznej”,
* **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym udzielane są informacje dot. działań projektowych oraz możliwe jest pobranie dokumentów rekrutacyjnych a także spotkanie z kadrą projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 19:45. Siedziba biura mieści się w Bibliotece i Ośrodku Kultury Gminy Ożarowice
w Tąpkowicach, ul. Zwycięstwa 17, 42- 624 Tąpkowice, tel. 32 285 72 93.

**§ 2
Założenia projektu**

1. Celem główny projektu jest wzrost potencjału społecznego i zawodowego społeczności z obszaru rewitalizacji gminy Ożarowice poprzez realizację w okresie od 01.12.2020 do 30.11.2021 programu aktywności lokalnej opartego o ścieżki reintegracji środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym 10 osób (6 kobiet, 4 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie. Działania będą koncentrowały się na Programie aktywności lokalnej obejmującym animację lokalną oraz usługi aktywnej integracji. Projekt wynika z Programu Rewitalizacji Gminy Ożarowice.
2. Szczegółowe warunki wzięcia udziału w projekcie reguluje umowa udziału w projekcie. Umowa zostaje podpisana w dwóch egzemplarzach z czego jeden egzemplarz zostaje w biurze projektu, natomiast drugi otrzymuje uczestnik.
3. W projekcie nie będzie mogła brać udział osoba, która jest już uczestnikiem innego projektu, realizowanego w tym samym czasie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w którym przewidziane są takie same formy wsparcia,
i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści lub rezultatu. Szczególnie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 3**
**Zasady rekrutacji Uczestników Projektu (UP)**

1. Rekrutacja będzie trwała przez cały okres realizacji projektu (charakter ciągły). Za proces rekrutacji odpowiedzialny będzie zespół projektowy.
2. Informacja o rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne będą m.in.: biurze projektu, Bibliotece i Ośrodku Kultury Gminy Ożarowice z siedzibą w Tąpkowicach, Urzędzie Gminy
w Ożarowicach, Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowicach, oraz na stronie www lidera
i realizatora projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników/czek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
5. W trakcie rekrutacji wyłonionych zostanie 10 osób (6 kobiet, 4 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Ożarowice.
6. Podczas rekrutacji Wnioskodawca będzie preferował:
7. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
8. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
9. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby
z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
(w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
10. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020);
11. osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne w zakresie aktywizacji społeczno- zawodowej:
13. Osoby pozostające bez zatrudnienia od ponad 24 miesięcy;

Waga punktowa = 5 pkt.

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;

Waga punktowa = 5 pkt.

1. Osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności;

Waga punktowa = 5 pkt.

1. Osoby z niepełnosprawnością̨ sprzężoną̨ oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością̨ intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);

Waga punktowa = 5 pkt;

1. Po zakwalifikowaniu Kandydata jako Uczestnika Projektu (UP), zobowiązuje się on do:
2. złożenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, wraz ze stosowanymi zgodami i oświadczeniami;
3. złożenie deklaracji zgody przez UP lub jego opiekunów prawnych na uczestnictwo
w projekcie (jeśli dotyczy);
4. wyrażenia przez UP lub opiekunów prawnych UP zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu;
5. wyrażenia przez UP lub opiekunów prawnych UP zgody na upublicznienie swojego wizerunku na potrzeby projektu.
6. Na podstawie danych zebranych w trakcie rekrutacji, Koordynator projektu/Zespół Projektowy stworzy listę UP. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, będą umieszczeni na liście rezerwowej.
7. Zespół Projektowy na podstawie monitorowania przebiegu wsparcia projektowego dla UP może zadecydować o zmianie zakresu usług społecznych przewidzianych w ramach projektu lub o zakończeniu wsparcia projektowego dla UP – mając na względzie bezpieczeństwo UP oraz przestrzegając założeń i zakresu oferowanych usług w ramach niniejszego projektu.
8. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

**§ 4**
**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu (UP)**

1.  Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a do:

1. zapoznania się z niniejszym regulaminem,
2. podpisania dobrowolnej deklaracji przystąpienia do projektu oraz wymaganych załączników,
3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia,
4. współpracy z kadrą projektu w przewidzianych dla niego formach wsparcia,
5. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w proponowanych formach wsparcia,
6. niezwłocznego informowania zespołu projektowego o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych projektem działaniach,
7. wypełnienia dokumentów i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji projektu,
8. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
9. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników/czek projektu,
10. w przypadku realizacji szkolenia/kursu zawodowego jest zobowiązany po jego zakończeniu do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. W przypadku zaliczenia egzaminu otrzymuje certyfikat/świadectwo potwierdzające nabycie umiejętności/kompetencji/kwalifikacji. W przypadku nie zaliczenia danego egzaminu uczestnik otrzyma zaświadczenie, że brał udział w danym szkoleniu – wystawionym przez Beneficjenta.
11. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
12. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
13. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
14. otrzymania zaświadczenia/opinii/certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
15. Realizator projektu zobowiązuje się do:
16. zapewnienia wysokiej jakości działań podejmowanych w ramach projektu,
17. informowania o planowanych działaniach w ramach realizacji projektu oraz o ewentualnych zmianach w grafiku planowanych zajęć.

**§ 5**
**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie Uczestników Projektu (UP)**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi zaświadczeniami zostanie złożona przedstawicielowi Koordynatorowi projektu.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnik/czka projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kandydat z listy rezerwowej.
4. Koordynator/Zespół Projektowy projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**§ 6**
**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI 2014 - 2020.
4. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

**§ 7**
**Postanowienia końcowe**

1. UP zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane  są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest bezpośrednio u Koordynatora projektu oraz w biurze projektu.

Załączniki:

* 1. Formularz zgłoszeniowy;
	2. Formularz rekrutacyjny;
	3. Umowa udziału w Projekcie;
	4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
	5. Deklaracja z rezygnacji z udziału w Projekcie.